



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
**Provincia di Varese**  
**Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)**  
**Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607**

Settore: AREA TECNICA MANUTENTIVA

## **Determinazione n. 113 del 28.09.2020 (N. settoriale 36)**

### **Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER NUOVE LINEE TELEFONICHE PRESSO PALAZZO COMUNALE**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese **settembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

Richiamati:

- ✓ il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 06 del 15/05/2020 e successive variazioni
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 14 del 04/06/202 con cui sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;
- ✓ il decreto sindacale n. 1 del 29/02/2020 nomina del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, geom. Massimo Volpi, quale responsabile del settore tecnico.
- ✓ gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- ✓ lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATA l'analisi dei costi mensili esposti da Telecom per il traffico telefonico, si è deciso di cercare un nuovo profilo finanziario, in riferimento alle linee telefoniche in dotazione agli uffici comunali, attraverso il mercato libero;

RITENUTA detta necessità si è chiesto preventivo alla ditta Antelma, società che gestisce il centralino installato presso il palazzo comunale, preventivo pervenuto via mail all'ufficio tecnico in data 10/09/2020 comprendente offerta per il canone mensile del traffico telefonico e la migrazione dei numeri telefonici su linee di proprietà Antelma al fine di mantenere invariati i numeri telefonici, per un importo mensile di € 250,00 e un importo una tantum di € 300,00 quale spesa per migrazione numeri telefonici, entrambi oltre I.V.A. ai sensi di legge;

VERIFICATO che l'importo risulta economicamente vantaggioso portando ad un risparmio annuo di circa 600 euro e uniformando la gestione delle linee telefoniche con la gestione del centralino;

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 09 del 24/02/2009;

Visto il Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che il capitolo di Bilancio del corrente esercizio, meglio sotto identificato, offre adeguata disponibilità;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 – del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. in base al quale la competenza ad adottare il presente atto risulta ascrivibile al funzionario preposto, per propria competenza;

## D E T E R M I N A

DI AFFIDARE alla ditta Antelma s.r.l. con sede in Via Gavinana, 3 a Busto Arsizio (Va), l'incarico per la gestione del traffico telefonico e la migrazione dei numeri telefonici su linee di proprietà Antelma, al fine di mantenere invariati i numeri telefonici, per un importo mensile di € 250,00 e un importo una tantum di € 300,00 quale spesa per migrazione numeri telefonici, entrambi oltre I.V.A. ai sensi di legge;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva stimata di €. 1.281,00 compresa I.V.A. ai sensi di legge, trova copertura sul bilancio 2020 al capitolo

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	CODICE	DESCRIZIONE
Capitolo	10140	Spese funzionamento uffici – spese telefoniche
Missione	1	

				PIANO DEI CONTI				
	Capitolo	Miss	Progr.	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5
CLASSIFICAZIONE DEL CAPITOLO	10361	1	2	1	03	02	05	001

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DI DARE ATTO che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n.267/00.

DI TRASMETTERE in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ed ai Capigruppo Consiliari.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
*Il Funzionario*